



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г.АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН УСТРАДА-Г1АЛИН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

Сорок девятое очередное заседание Совета депутатов муниципального образования г.Аргун третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15. 11. 2019 г.

г. Аргун

№ 56

**Об утверждении Положения о муниципальных
нормативных правовых актах города Аргун**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ город, Совет депутатов г.Аргун

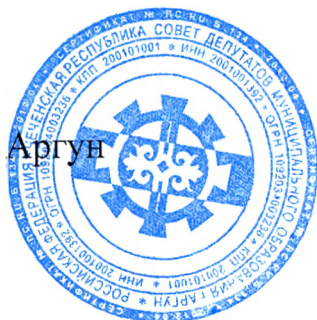
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных нормативных правовых актах города Аргун в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов г.Аргун от 29.08.2014 г. №59 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов г.Аргун» и Решение №3 от 26.01.2017 г. «Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах города Аргун» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в городской газете «Аргун» и размещению на сайте Совет депутатов г.Аргун www.sovetargun.ru в сети Интернет.

Глава города Аргун



И.З.Аюбов



Положение о муниципальных нормативных правовых актах города Аргун

1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ город Аргун определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования (обнародования), вступления в силу, действия, изменения, признания утратившими силу и отмены муниципальных нормативных правовых актов г. Аргун.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый органом местного самоуправления г.Аргун, в пределах его компетенции или населением муниципального образования г.Аргун непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории муниципального образования г.Аргун неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

- правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун и иными нормативными правовыми актами деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

- правотворческий процесс - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун и иными нормативными правовыми актами деятельность по подготовке, внесению, рассмотрению, принятию (изданию), подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) муниципального нормативного правового акта;

- стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

- правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

- реквизиты муниципального нормативного правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального нормативного правового акта для признания его действительным.

Статья 3. Основные принципы правотворчества

1). При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления соблюдают следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики;

- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов;

- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных нормативных правовых актов;

- планомерности и оперативности правотворчества;

- соблюдения правил юридической техники;

- открытости и доступности информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Конституции и законам Чеченской Республики, Уставу муниципального образования городской округ город Аргун.

Глава 2. Виды муниципальных нормативных правовых актов и их систематизированный учет

Статья 4. Система муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются (издаются) органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

2. В систему муниципальных нормативных правовых актов входят:

- Устав муниципального образования городской округ г.Аргун;

- правовые акты, принятые на городском референдуме;

- решения Совета депутатов г.Аргун;
- постановления Главы города Аргун;
- постановления Мэра города Аргун.

3. Устав муниципального образования городской округ город Аргун является основой муниципальной правовой системы.

Устав муниципального образования городского округа город Аргун и муниципальные нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных нормативных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории г.Аргун.

Иные муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования городской округ город Аргун и решениям, принятым на местном референдуме.

4. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального нормативного правового акта, принятого позднее.

Статья 5. Нормативные правовые акты Совета депутатов г.Аргун

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются в форме решений.

2. Решения Совета депутатов принимаются по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун.

3. Решения Совета депутатов принимаются на заседании Совета депутатов г.Аргун.

Статья 6. Нормативные правовые акты Мэрии

1. Мэр в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления Мэрии по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов Мэрии, контроля за их исполнением определяется Мэрией.

Статья 7. Нормативные правовые акты Главы города Аргун

Глава города Аргун в пределах собственных полномочий по решению вопросов местного значения издает нормативные правовые акты в форме постановлений Главы города Аргун.

Статья 8. Систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

2. Порядок систематизированного учета муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления.

Глава 3. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

Статья 9. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени

1. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального нормативного правового акта.

2. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

3. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Статья 10. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- 1) истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 2) отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

Статья 11. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими)

соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чеченской Республики, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чеченской Республики).

2. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

3. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

4. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

Статья 12. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования городской округ Аргун, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории городского округа Аргун, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Чеченской Республики.

Глава 4. Правила юридической техники

Статья 13. Общие правила юридической техники

1. Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на государственном языке.

2. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам

современного литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

3. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом нормативном правовом акте.

4. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 14. Структура муниципального нормативного правового акта

1. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2. Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

3. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

4. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами "Раздел", "Глава", символом "§" и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

5. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой

без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв "ё", "й", "ь", "ъ").

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

6. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

7. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

Статья 15. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2. В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

3. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия

не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова "год" в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова "год" с сокращением до первой буквы с точкой.

6. В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 16. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак "№" также не указывается.

2. На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово "Приложение", номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 17. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает

существенные изменения и (или) дополнения какого - либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4. Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5. Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт "отменяется" либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при

дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 18. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- герб города;
- наименование организации;
- наименование вида документа;
- место составления или издания документа;
- отметки для размещения реквизитов "дата документа", "регистрационный номер документа";
- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Глава 5. Правотворческий процесс

Статья 19. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- подготовка и внесение проекта муниципального нормативного правового акта в органы местного самоуправления;
- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта и его принятие органом местного самоуправления;
- подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта;
- вступление в силу муниципального нормативного правового акта.

Статья 20. Плановые основы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

2. Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

3. Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений депутатов Совета депутатов, Главы города и Мэрии г.Аргун.

4. Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, не предусмотренных в плане.

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Мэрии определяется Мэрией г.Аргун.

Статья 21. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления, как правило, самостоятельно.

2. При наличии уполномоченного лица (органа) по проведению юридической экспертизы проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком (органом местного самоуправления) для проведения юридической экспертизы уполномоченному лицу (органу). Экспертное заключение рассматривается до принятия муниципального нормативного правового акта.

3. Проект муниципального нормативного правового акта может быть направлен на научную экспертизу.

4. Научная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта может быть в зависимости от предмета исследования и конкретных задач правовой, экономической, финансовой, экологической, технической и иной.

5. В качестве экспертов привлекаются организации и лица, не принимавшие ранее непосредственного участия в подготовке соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта. В качестве экспертов не могут выступать депутаты Совета Депутатов г.Аргун, разработчики проекта муниципального нормативного правового акта.

Статья 22. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ г.Аргун, за исключением решений Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 23. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается публикация его полного текста в городской газете "Аргун".

3. Для официального опубликования направляется муниципальный нормативный правовой акт в электронном формате Word.

4. Муниципальный нормативный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального издания. Приложения к МПА значительные по объему по техническим причинам не могут быть опубликованы полностью в одном номере официального издания, публикуются на сайте органов местного самоуправления. В этом случае днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день выхода номера, в котором напечатано МПА.

5. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

7. При официальном опубликовании текст муниципального нормативного правового акта излагается в точном соответствии подлинником муниципального нормативного правового акта.

8. В случае, если при официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального нормативного правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

9. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

10. Муниципальные нормативные правовые акты обнародуются на сайтах Совета депутатов и Мэрии г.Аргун в порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ город Аргун.

11. Решение, принятое Советом депутатов, в десятидневный срок подлежит подписанию и обнародованию Главой г.Аргун.

12. После подписания решение Совета депутатов в течение 5 дней направляется Главой г.Аргун в городскую газету "Аргун" для официального опубликования (обнародования).

Глава 6. Внесение проектов решений Совета депутатов г.Аргун

Статья 24. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов г.Аргун

1. Проекты решений Совета депутатов вносятся в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы.

2. Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Совета депутатов, Глава города Аргун, территориальные органы прокуратуры, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного

самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Депутаты Совета депутатов реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

4. Проекты решений Совета депутатов г.Аргун, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект решения Совета депутатов, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

6. Проекты решений Совета депутатов должны быть представлены в Совет депутатов не позднее, чем за 15 дней до заседания.

7. Оформление проекта решения Совета депутатов осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения проект решения Совета депутатов возвращается Советом депутатов на доработку.

Датой официального внесения проекта решения Совета депутатов г.Аргун в Совет депутатов считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма в Совете депутатов.

Статья 25. Условия внесения проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проект решения Совета депутатов, внесенный в Совет депутатов, должен содержать реквизиты, установленные настоящим Положением.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов г.Аргун в Совет депутатов разработчиком проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов г.Аргун, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; информацию о муниципальных нормативных правовых актах Совета депутатов, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению или отмене (признанию утратившими силу) в связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов г.Аргун, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение финансового органа Мэрии, Мэра города Аргун в случае внесения проекта решения Совета депутатов г.Аргун по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета г.Аргун;

- заключение по итогам правовой (независимой) экспертизы проекта

решения Совета депутатов г.Аргун;

- решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта решения Совета депутатов субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Совет депутатов, должны сопровождаться письмом на имя Главы города Аргун за подписью субъекта правотворческой инициативы.

4. Проект решения Совета депутатов должен быть предварительно согласован и завизирован:

- в случае, если проект решения Совета депутатов вносится Мэрией г.Аргун – руководителем структурного подразделения Мэрии, осуществляющего разработку проекта решения Совета депутатов, заместителем Мэра, курирующим разработку проекта решения Совета депутатов, юридическим отделом Мэрии;

- в случае, если проект решения Совета депутатов вносится депутатами Совета депутатов - соответствующими депутатами, юристом Совета депутатов;

- в случае, если проект решения Совета депутатов внесен не Мэрией г.Аргун, и предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Аргун, он подлежит обязательному направлению в Мэрию для получения заключения Мэра.

Несо согласованные проекты решений Совета депутатов к рассмотрению не принимаются.

5. Вместе с проектом решения Совета депутатов и материалами к нему разработчиком проекта решения Совета депутатов представляются копия текста вносимого проекта решения Совета депутатов. Проект решения Совета депутатов и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, представляются разработчиком в документальном и электронном виде.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов г.Аргун

Статья 26. Предварительное обсуждение проекта решения Совета депутатов г.Аргун

1. С момента официального внесения проекта решения Совета депутатов до его рассмотрения на заседании Совета депутатов проводится его предварительное обсуждение.

2. Проекты решений Совета депутатов по вопросам местного значения по решению Совета депутатов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока

подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

3. Проекты решений Совета депутатов, внесенные для рассмотрения в Совет депутатов, материалы к таким проектам, а также поступившие заключения о соответствии проекта решения Совета депутатов действующему законодательству после регистрации в Совете депутатов размещаются на официальном сайте Совета депутатов.

Статья 27. Подготовка проекта решения Совета депутатов г.Аргун для рассмотрения на заседании Совета депутатов г.Аргун

1. Проект решения Совета депутатов и комплект документов к нему Глава города Аргун, а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов г.Аргун, направляет на рассмотрение в постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов г.Аргун в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Совета депутатов для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Подготовленный проект решения Совета депутатов до его рассмотрения депутатами Совета депутатов направляется в органы прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов в ответственной депутатской комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. На заседания депутатской комиссии приглашаются с правом совещательного голоса специалисты Мэрии г.Аргун, субъекты правотворческой инициативы (их представители), которые представляют замечания и предложения по рассматриваемому проекту решения Совета депутатов.

4. Проект решения Совета депутатов может быть направлен на заключение в органы местного самоуправления иных муниципальных образований (по согласованию), а также в органы государственной власти (по согласованию).

5. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения Совета депутатов, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта решения Совета депутатов через средства массовой информации, направляются в ответственную депутатскую комиссию.

6. По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов ответственная депутатская комиссия может вернуть его для дополнительной проработки или рекомендовать Совету депутатов г.Аргун принять решение (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект решения Совета депутатов г.Аргун.

7. Проект решения Совета депутатов, подготовленный постоянной депутатской комиссией, с визами Совета депутатов, материалы к нему направляются для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов и принятие решения на заседании Совета депутатов г.Аргун

1. При рассмотрении Совета депутатов, проекта решения Совета депутатов обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется его соответствие действующему законодательству.

2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. По результатам рассмотрения проекта решения, Советом депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять решение Совета депутатов;
- отклонить проект решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов подписывается Главой города Аргун.

Статья 29. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. Общий контроль за исполнением решений Совета депутатов организует Глава города Аргун.

2. На заседаниях Совета депутатов заслушивается информация о ходе исполнения решений Совета депутатов и осуществляется снятие их с контроля.

3. Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов за исполнением решений Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.