СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г.АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН УСТРАДА-Г1АЛИН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

Пятьдесят первое очередное заседание Совета депутатов муниципального образования г.Аргун третьего созыва

РЕШЕНИЕ

19. 12. 2019 г. г. Аргун № 63

Об утверждении Положений отраслевых органов Мэрии города Аргун

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Совет депутатов г.Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Департамент образования г. Аргуна» согласно приложению.
2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» согласно приложению.
3. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры г. Аргун» согласно приложению.
4. Данное решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в городской газете «Аргун» и размещению на официальном сайте Совета депутатов г.Аргун www.sovetargun.ru в сети Интернет.

Глава города Аргун И.З. Аюбов

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргуна
от 19.12.2019 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Департамент образования г. Аргуна»

г.Аргун

2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Департамент образования г. Аргуна» (в дальнейшем именуемое Департамент) является муниципальным органом, реализующим полномочия муниципального образования городской округ город Аргун в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городской округ город Аргун Чеченской Республики.

1.2. Наименование Департамента:

Полное наименование – муниципальное учреждение « Департамент образования г. Аргуна».

Сокращенное наименование - МУ « Департамент образования г.Аргуна». Полное и сокращённое наименования равнозначны.

1.3. Место нахождения Департамента: Россия, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. С. Аксактемирова, 5.

1.4. Юридический адрес: Россия, 366310, ЧР, г. Аргун, ул. С. Аксактемирова, 5.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Чеченской Республики, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы, Правительства Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Аргуна, настоящим Положением и другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. Департамент является некоммерческой организацией, финансируемой из городского бюджета.

1.7. Учредителем Департамента является мэрия г. Аргуна.

1.8. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, осуществляет делопроизводство в порядке, установленном мэрией г. Аргуна.

Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник.

Департамент приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Департамент открывает расчетные и иные счета в банке, а также в органах казначейства по согласованию с городским финансовым управлением г. Аргуна. Согласование должно быть получено в письменной форме.

1.10. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами мэрии г. Аргуна, Советом депутатов г. Аргуна, с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.11. Департамент выполняет полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении мэрии г. Аргуна (далее – муниципальные образовательные учреждения) в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

1.12. В целях реализации своих полномочий Департамент принимает нормативные правовые акты в форме положений и приказов.

Положения и приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Департаментом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных образовательных учреждений г. Аргуна.

1.13. Департамент создан на неопределенный срок деятельности.

1.14. Структурными подразделениями Департамента являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования городского округа город Аргун с образованием юридического лица.

2. Цели и задачи Департамента

2.1. На Департамент возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования г. Аргуна, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Аргуна.

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях г. Аргуна;

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями г. Аргуна;

2.2.5. исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданных в введение муниципалитета;

2.2.6. обеспечение развития, а также создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

2.2.7. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, воспитания детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Аргуна;

2.2.8. разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления г. Аргуна в пределах своей компетенции;

2.2.9. контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления г. Аргуна в пределах своей компетенции;

2.2.10. осуществление кадровой политики в сфере образования, организация подготовки повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестация руководящих кадров в муниципальных образовательных учреждениях г. Аргуна;

2.2.11. организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Организация деятельности Департамента

3.1. Департамент возглавляет начальник Департамента (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра города Аргуна. Начальник осуществляет руководство Департаментом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Начальник в своей деятельности подчиняется Мэру г. Аргуна.

3.2. Структура, штатное расписание разрабатываются начальником.

3.3. Организационная структура Департамента разрабатывается начальником с учетом возложенных на Департамент функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых начальником.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике создаются коллегиальные совещательные органы – Совет

директоров образовательных учреждений и (или) коллегия и другие органы при Департаменте. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются начальником.

3.5. Права, обязанности и ответственность начальника регламентируются настоящим Положением, специалистов и других работников Департамента – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Функции департамента

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования и образовательного процесса Департамент:

4.1.1. разрабатывает, представляет Мэру г.Аргуна проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей города и обеспечивает условия их реализации;

4.1.2. прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории города Аргуна, вносит предложения Мэру г. Аргуна по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений и реализует принятые решения;

4.1.3. участвует в создании и работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

4.1.4. осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса:

а) изучает деятельность образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных учреждений, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики, подведомственными образовательными учреждениями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

в) обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации;

г) обеспечивает участие общественности в осуществлении мероприятий по мониторингу деятельности образовательных учреждений;

4.1.5. содействует развитию общественно-государственного управления образованием;

4.1.6. организует работу комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году;

4.1.7. участвует в процедуре отчисления учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, и не получивших общего образования;

4.1.8. совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся, отчисленным из образовательного учреждения, общего образования в ином учреждении или в иных формах, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.9. обеспечивает организацию перевода учащихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

4.1.10. организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время;

4.1.11. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

4.1.12. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.13. организует массовые мероприятия в интересах г. Аргуна, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, регионального и муниципального уровня в системе образования;

4.1.14. информирует Мэра г. Аргуна об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в образовательных учреждениях г. Аргуна.

4.2. В области управления подведомственными образовательными учреждениями, муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Департамент:

4.2.1. ведет реестр муниципальных образовательных учреждений г. Аргуна;

4.2.2. утверждает программы развития образовательных учреждений;

4.2.3. осуществляет контроль за соблюдением в образовательных учреждениях прав учащихся (воспитанников), созданием условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

4.2.4. создает условия и принимает участие в процедурах лицензирования, аккредитации образовательных учреждений при условии делегирования данных полномочий Министерством образования и науки Чеченской Республики;

4.2.5. осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.2.6. приостанавливает приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

4.2.7. организует работу по проведению в образовательных учреждениях мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.);

4.2.8. участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных учреждениях;

4.2.9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации о деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Департамент:

4.3.1. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в сфере образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4.3.2. осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закреплённых за образовательными учреждениями, и учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.3.3. организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания, осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории г. Аргуна при выборе семейной формы получения общего образования;

4.3.4. создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

4.3.5. участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.3.6. координирует работу образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.7. обеспечивает взаимодействие учреждений образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.8. формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников;

4.3.9. осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания Департамент:

4.4.1. обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

4.4.2. контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств;

4.4.3. вносит предложения по улучшению организации процесса питания в образовательных учреждениях г. Аргуна;

4.4.4. обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

4.4.5. обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных учреждениях;

4.4.6. организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям;

4.4.7. создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями;

4.4.8. вносит предложения и обеспечивает условия по организации на территории г. Аргуна подвоза учащихся.

4.5. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Департамент:

4.5.1. вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;

4.5.2. анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных учреждений;

4.5.3. выступает заказчиком при заключении договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений;

4.5.4. оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

4.5.5. осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству их территорий;

4.5.6. организует конкурсную комиссию по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в Департаменте;

4.5.7. осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью Департамент:

4.6.1. осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальной собственностью мэрии г. Аргуна контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе образовательных учреждений;

4.6.2. вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности;

4.6.3. готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.7. В области финансирования и экономики Департамент:

4.7.1. разрабатывает предложения по формированию расходов городского бюджета в сфере образования в соответствии с действующими нормативами и стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

4.7.2. осуществляет прогнозирование развития сети образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и республиканского бюджетов субвенций на нужды развития образования в городе;

4.7.3. вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению

финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Аргуна на их осуществление;

4.7.4. направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития г. Аргуна;

4.7.5. ежегодно в установленном порядке доводит до образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов;

4.7.6. осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательного учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из городского бюджета для реализации основных общеобразовательных программ, за счет местного бюджета – на содержание зданий и коммунальных расходов, затраты на дополнительное образование;

4.7.7. организует финансирование летней оздоровительной кампании;

4.7.8. утверждает ПФХД подведомственных образовательных учреждений и муниципальные задания;

4.7.9. получает из муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета города Аргуна, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

4.7.10. осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.11. осуществляет полномочия по финансово-экономическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета г. Аргуна;

б) внесение изменений в утвержденный ПФХД муниципального образовательного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления муниципального образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

4.7.12. информирует Мэра г. Аргуна о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению;

4.7.13. координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов;

4.7.14. при ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования города Аргуна.

4.8. В организации методической работы Департамент:

4.8.1. координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

4.8.2. обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов;

4.8.3. создает условия для презентации педагогического сообщества г. Аргуна на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

4.8.4. координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;

4.8.5. обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Департамент:

4.9.1. организует сбор, обработку и предоставление населению г.Аргуна в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных учреждениях;

4.9.2. разрабатывает, представляет на рассмотрение Мэра г. Аргуна годовой доклад о состоянии системы образования г. Аргуна;

4.9.3. осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне;

4.9.4. создает информационный банк данных о состоянии физического здоровья учащихся, воспитанников;

4.9.5. ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4.9.6. осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

4.9.7. обеспечивает выполнение п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части размещения в учреждениях образования текстов уставов, правил внутреннего

распорядка, списков органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними).

4.10. В области кадров Департамент:

4.10.1. анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных учреждений;

4.10.2. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования города, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов;

4.10.3. прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

4.10.4. реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений;

4.10.5. осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом;

4.10.6. обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.10.7. организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений и централизованных служб Департамента;

4.10.8. организует работу по проведению аттестации педагогических и руководящих работников в пределах своих полномочий, а также руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в муниципальных образовательных учреждениях;

4.10.9. формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4.10.10. вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях развития качества образования;

4.10.11. вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.10.12. обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий городскую политику по социальной защите работников муниципальных образовательных учреждений и их детей;

4.10.13. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чеченской Республики, Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Аргуна, Главы г. Аргуна; осуществляет награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом Департамента.

4.11. В сфере опеки и попечительства Департамент:

4.11.1. организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.11.2. решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке;

4.11.3. осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

4.11.4. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

4.11.5. назначает на должность и освобождает с должности руководителя учреждения образования.

5. Права и обязанности Департамента

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Департамент имеет право:

5.1.1. требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории г. Аргуна, противоречащих действующему законодательству;

5.1.2. от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

5.1.3. координировать и контролировать работу муниципальных образовательных учреждений;

5.1.4. вносить Мэру г. Аргуна предложения:

а) о согласовании кандидатур при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

в) об отмене или внесении изменений в муниципальные правовые акты г. Аргуна, входящие в противоречие с действующим законодательством в области образования;

г) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

д) по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

е) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

ж) о приостановлении деятельности, приносящей доходы, муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципального образовательного учреждения;

5.1.5. запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.1.6. создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы г. Аргуна, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса;

5.1.7. осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

5.2. Департамент обязан:

5.2.1. обеспечивать конфиденциальность имеющейся и полученной информации;

5.2.2. выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

5.2.3.своевременно представлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и средства Департамента

6.1. При осуществлении своих функций Департамент использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. За Департаментом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью муниципального образования г.Аргун, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Имущество, приобретенное Департаментом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Департамента в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из бюджета муниципального образования город Аргун в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.6. Департамент самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7. Учёт и отчётность

7.1. Департамент в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство Департамента ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Аргуна.

8.2. Реорганизация Департамента может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Департамент считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргуна
от 19.12.2019 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Управление дошкольных учреждений г. Аргун»

г. Аргун

2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» далее именуемое «Управление», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей городской дошкольной образовательной инфраструктуры, как единой системы и является правопреемником государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений г. Аргун» Департамента дошкольных учреждений министерства образования и науки Чеченской Республики.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно – правовыми актами РФ, ЧР и органов местного самоуправления г. Аргун, Положением Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, Уставом г. Аргун, распоряжениями и постановлениями Мэра г. Аргун и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является Мэрия г. Аргун Чеченской Республики.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно Мэрии г. Аргун и Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.5. Полное наименование - Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун».

1.6. Сокращенное наименование - МУ «УДУ г. Аргун».

1.7. Юридический адрес учреждения: 366287, Россия, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. А.А.Кадырова, 62б.

1.8. Фактический адрес учреждения: 366287, Россия, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. А.А.Кадырова, 62б.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Структурными подразделениями Управления являются муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения городского округа город Аргун.

2. Основные задачи и виды деятельности Управления

2.1. Управление, являясь органом управления дошкольного образования городского округа город Аргун, выполняет все функции и полномочия Учредителя, кроме создания, реорганизации и ликвидации

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ, дошкольные образовательные учреждения).

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение услуг дошкольного образования;

2.2.2. обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и социальных нормативов всеми субъектами системы дошкольного образования;

2.2.3. повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. координация деятельности дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. обеспечение развития городской системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно – методическое, материально – техническое, и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. развитие государственно - общественных форм управления в сфере дошкольного образования;

2.2.8. целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Управления осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ (стратегий) развития дошкольного образования с учетом национальных, социально – экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей города;

2.3.2. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих кадров системы дошкольного образования города, принимает участие в организации и проведении лицензирования, аттестации дошкольных образовательных учреждений;

2.3.4. организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров системы

дошкольного образования города, создает условия для роста профессионального мастерства;

2.3.5. представляет Мэру г. Аргун для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях;

2.3.6. разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования;

2.3.7. участвует в определении местных нормативов финансирования системы дошкольного образования города в целом и отдельных ее элементов;

2.3.8. обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.9. оказывает услуги дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.10. обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах системы дошкольного образования;

2.3.11. участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития городской системы дошкольного образования;

2.3.12. проводит работу по реализации решений Мэрии г. Аргун по вопросам образовательной политики;

2.3.13. осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативно правовых актов РФ, ЧР и органов местного самоуправления города Аргун в сфере дошкольного образования, проводит анализ, результатов с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.14. проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.15. изучает и анализирует образовательные потребности жителей города;

2.3.16. разрабатывает предложения по развитию сети дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

2.3.17. принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования,

готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.18. организовывает и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования;

2.3.19. принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования;

2.3.20. оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям;

2.3.21. организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями;

2.3.22. осуществляет контроль за использованием имущества, в случае нарушений ходатайствует перед собственником имущества об изъятии имущества из оперативного управления структурных подразделений;

2.3.23. осуществляет материально-техническое снабжение и финансирование деятельности структурных подразделений, связанное с реализацией программ физического воспитания, в соответствии с действующими нормативами;

2.3.24. приостанавливает предпринимательскую деятельность структурных подразделений, в случае выявления нарушений при ее осуществлении;

2.3.25. вправе от своего имени приобретать материалы и иное имущество, проводить работы, оказывать услуги, также выступать заказчиком нового строительства, реконструкции, капитального ремонта, в пользу структурных подразделений за свой счет или за счет дополнительно привлеченных средств и передавать их структурным подразделениям на безвозмездной основе;

2.3.26. приостанавливает своим предписанием деятельность структурных подразделений в части нарушения ими законодательства Российской Федерации в области образования или своего устава до решения суда;

2.3.27. выполняет другие управленческие функции в структурных подразделениях, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, актами органов местного самоуправления.

3. Права и ответственность Управления

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Управление имеет право:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

3.1.2. вносить на рассмотрение Мэрии г. Аргун предложения:

- об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Мэрии г. Аргун, входящих в противоречие с законодательством РФ и ЧР об образовании;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании городской системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, предоставления их к присвоению почетных званий;

3.1.3. в случае нарушения дошкольными образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании, приостанавливать в этой части деятельность дошкольных образовательных учреждений;

3.1.4. инспектировать в пределах своей компетенции дошкольные образовательные учреждения;

3.1.5. привлекать для обеспечения функционирования и развития системы дошкольного образования города внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.6. рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов дошкольных образовательных учреждений;

3.1.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

3.1.8. заключать соглашения и договора с подведомственными ДОУ или сторонними организациями для обеспечения качественного исполнения муниципальных заданий и наиболее положительных результатов;

3.1.9. привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.10. издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.2. Управление несет ответственность за:

3.2.1. реализацию прав граждан на получение, установленного законом Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании», дошкольного образования;

3.2.2. представление Мэру г. Аргун для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Аргун;

3.2.3. ежегодно в установленном порядке представляет Мэрии г. Аргун для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

3.2.4. за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Управления несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

4. Руководство деятельностью и структура Управления

4.1. Решение стоящих перед Управлением задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата Управления и руководителей структурных подразделений определяются соответствующими положениями.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по представлению председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности в городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

4.4.2. издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.4.3. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления и Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

4.4.4. заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами;

4.4.5. осуществляет прием на работу и увольнение всех работников Управления, распределяет обязанности между ними;

4.4.6. принимает меры поощрения, а также меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления и руководителям дошкольных образовательных учреждений;

4.4.7. обеспечивает условия для повышения квалификации работников Управления, а также их социальную защиту;

4.4.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, в том числе предоставленными кредитами;

4.4.9. открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.4.10. участвует в заседаниях и совещаниях Мэрии г. Аргун при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.4.11. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования города;

4.4.12. созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обслуживанию вопросов состояния и развития дошкольного образования города;

4.4.13. утверждает Положения и Уставы создаваемых в структуре Управления юридических лиц;

4.4.14. назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Аргун»;

4.4.15. решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Управления.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью городского округа «город Аргун», закрепляется за ним на праве оперативного управления Мэрией г. Аргун и отражает на его самостоятельном балансе исполнение сметы расходов. В состав имущества Управления не может входить имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Управления с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Управления является:

- имущество, переданное Управлению Учредителям, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Управления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
-добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

5.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.5. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Мэрия г. Аргун в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация Управления осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляются по решению суда.

6.3. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц. При реорганизации Управление в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.4.1. ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.4.2. порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации;

6.4.3. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления;

6.4.5. ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде;

6.4.6. ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Управления с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Управления.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, ликвидируемого Управления, осуществляется Мэрией г. Аргун.

6.6. Исключительно права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Управлению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Утверждено
решением Совета
депутатов г.Аргун
от 19.12.2019 г. № 63

Положение
о муниципальном учреждении
«Управление культуры г. Аргун»

г. Аргун

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Аргун» (далее Управление культуры) является отраслевым (функциональным) органом Мэрии города Аргун, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории муниципального образования город Аргун. Управление культуры создано в соответствии с решением Совета депутатов г. Аргун № 12 от 15 января 2010 года.

1.2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, уставом муниципального образования город Аргун, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением об Управлении культуры г. Аргун (далее - Положение).

1.3. Управление культуры осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры.

1.4. Управление культуры в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, взаимодействует с органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством культуры Чеченской Республики, республиканскими учреждениями культуры и ведомственными учреждениями культуры и образования и иными организациями культуры и образования всех типов и видов.

1.5. Управление культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать (с изображением герба города Аргун), штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление культуры является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Аргун, на основе сметы расходов и имеет структурные подразделения с правом юридического лица. Структурными подразделениями Управления культуры являются муниципальные бюджетные и казенные учреждения культуры городского округа город Аргун.

1.7. Полное наименование Управления культуры: Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Аргун».

1.8. Сокращенное наименование Управления культуры: МУ «УК г. Аргун».

1.9. Юридический адрес Управления культуры: Россия, 366281, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Г. Титова, 10, тел./факс: 8 (87147) 2-27-74.

1.10. Фактический адрес Управления культуры: Россия, 366281, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Г. Титова, 10, тел./факс: 8 (87147) 2-27-74.

1.11. Учредителем Управления культуры является Мэрия города Аргун.

1.12. Управление культуры не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления культуры.

1.13. Управление приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Основные задачи управления культуры

2.1. Основными задачами Управления культуры являются:

2.1.1. участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития муниципального образования, в реализации республиканских программ развития культуры;

2.1.2. предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности;

2.1.3. разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и дополнительного образования на территории муниципального образования город Аргун;

2.1.4. реализации кадровой политики в сфере культуры и дополнительного образования, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры и образования;

2.1.5. осуществление информационного обеспечения учреждений культуры и дополнительного образования в пределах своей компетенции;

2.1.6. методическое обеспечение культурно - досуговой деятельности на территории муниципального образования город Аргун;

2.1.7. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.1.8. обеспечение культурного обслуживания и предоставления образовательных услуг населению с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.1.9. определение целей и приоритетов в развитии библиотечного, музейного дела, народного творчества на территории муниципального образования город Аргун;

2.1.10. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования город Аргун;

2.1.11. обеспечение сохранения и развития существующего комплекса учреждений культуры, искусства и дополнительного образования муниципального образования город Аргун;

2.1.12. оказание поддержки организациям культуры, искусства и дополнительного образования муниципального образования город Аргун;

2.1.13. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений Управления культуры;

2.1.14. осуществление и расширение городского, республиканского, межрегионального, всероссийского, международного культурного сотрудничества, организация подготовки творческих коллективов исполнителей для участия в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

2.1.15. обеспечение координации и контроля над деятельностью подведомственных учреждений Управления культуры, контроля над соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению сфере, в пределах его компетенции.

3. Основные функции управления культуры

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в городе Аргун в соответствии с федеральной и региональной политикой;

3.1.2. участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

3.1.3. разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.4. участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования город Аргун в части расходов на культуру и дополнительное образование;

3.1.5. содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных бюджетных, казенных учреждений культуры и дополнительного образования;

3.1.6. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования город Аргун;

3.1.7. осуществляет контроль за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Управлению культуры;

3.1.8. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы культуры в муниципальном образовании город Аргун, определяет приоритеты их развития;

3.1.9. вносит в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений культур, подведомственных Управлению;

3.1.10. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации творческих работников учреждений культуры и дополнительного образования, участвует в формировании государственного

заказа на подготовку специалистов подведомственных Управлению учреждений культуры в пределах своей компетенции, осуществляет мероприятия по профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих;

3.1.11. проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

3.1.12. вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.1.13. разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников учреждений культуры;

3.1.14. организует обучение работников учреждений культуры города Аргун по гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов в учреждениях культуры;

3.1.15. осуществляет меры по сохранению объектов и имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, и дополнительного образования для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

3.1.16. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.1.17. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия управления культуры

4.1.Управление культуры имеет право:

4.1.1. запрашивать от органов местного самоуправления муниципального образования город Аргун информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач и функций;

4.1.2. проводить конференции, совещания, семинары, по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры;

4.1.3. представлять в соответствии с действующим законодательством интересы города Аргун в республиканских, всероссийских организациях в сфере культуры и дополнительного образования;

4.1.4. осуществлять контроль над использованием бюджетных средств, выделенных на содержание и развитие культуры и дополнительного образования;

4.1.5. согласовывать и утверждать уставы муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования;

4.1.6. привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций;

4.1.7. осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию культурного потенциала муниципального образования город Аргун;

4.1.8. издавать правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

4.1.9. осуществлять плановые и внеплановые проверки деятельности муниципальных учреждений и их должностных лиц по вопросам компетенции Управления культуры;

4.1.10. запрашивать и получать от муниципальных учреждений и (или) их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поставленных перед Управлением культуры задач;

4.1.11. требовать от руководителей муниципальных учреждений устранения выявленных в ходе проверок нарушений и предоставления в указанный срок информации о принятых мерах по их устранению;

4.1.12. вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

4.1.13. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мэрии города Аргун.

5. Обязанности управления культуры

5.1.Управление культуры обязано:

5.1.1. осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры на территории муниципального образования город Аргун;

5.1.2. обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению;

5.1.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества Управления культуры (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5.1.4. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.1.5. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Управлении культуры;

5.1.6. принимать необходимые меры по защите работников Управления и подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования от последствий, возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддерживание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников учреждений культуры способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.1.7. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;

5.1.8. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.1.9. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

5.1.10. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

5.1.11. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5.1.12. выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления и учреждений культуры и дополнительного образования в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

5.1.13. отчитываться по результатам своей деятельности перед органами местного самоуправления города Аргун;

5.1.14. согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений Мэра города Аргун, решений Совета депутатов города Аргун, отнесенным к ведению Управления культуры;

5.1.15. принимать участие в пределах компетенции Управления культуры в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, других подобных структур;

5.1.16. предоставлять в Министерство культуры Чеченской Республики документы на присвоение звания «образцовый», «народный» коллективам и работникам художественной самодеятельности, действующим на территории муниципального образования город Аргун.

6. Имущество и финансы управления

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Аргун на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

6.2. Имущество Управления находится в собственности муниципального образования город Аргун и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.

6.3. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества – Мэрии города Аргун.

6.4. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования город Аргун;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Управление ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета. Годовая бюджетная отчетность Управления культуры составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Заключение и оплата Управлением культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Аргун, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6.1. Нарушение Управлением культуры данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров согласно п.6.6. является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Управления культуры.

6.6.2. В случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств, Учредителем раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление, указанных в п. 6.6. должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

6.6.3. Сторона муниципального контракта, иного договора указанных в п. 6.6 вправе потребовать от Управления культуры возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Управление культуры несет его Учредитель.

6.7. Управление не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Управление обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

6.9.1. при наличии имущества у Управления культуры излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению;

6.9.2. при принятии решения о ликвидации или реорганизации Управления культуры.

6.10. Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Согласование сделок Управления культуры по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

6.12. Согласование сделок Управления культуры в отношении, закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

6.13. Передача имущества, закрепленного за Управлением культуры, по договорам аренды, осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

7. Руководство, структура и организация деятельности управления культуры

7.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Начальник действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Начальник несет ответственность перед Учредителем Управления культуры в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Начальник Управления культуры:

7.3.1. вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и совершенствования деятельности подведомственных учреждений культуры и образования;

7.3.2. руководит деятельностью Управления культуры;

7.3.3. утверждает штатное расписание Управления культуры;

7.3.4. определяет должностные регламенты, должностные инструкции работников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений и утверждает их;

7.3.5. издает в пределах своей компетенции приказы;

7.3.6. согласовывает штатные расписания в подведомственных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования, годовые календарные учебные графики в образовательных учреждениях;

7.3.7. назначает на должность, освобождает от должности работников Управления культуры и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;

7.3.8. осуществляет подбор, проводит собеседование и представляет на согласование Мэру города Аргун кандидатуры на должности руководителей подведомственных Управлению культуры муниципальных бюджетных,

казенных учреждений культуры и дополнительного образования по трудовому договору и выходит с предложением об освобождении их от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

7.3.9. действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и других государственных органах;

7.3.10. выдает доверенности от имени Управления культуры;

7.3.11. выходит с ходатайством к Мэру по применению к работникам Управления и директорам подведомственных Управлению учреждений культуры и дополнительного образования мер поощрения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

7.3.12. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении культуры;

7.3.13. утверждает ведение бюджетных смет и планы финансово – хозяйственной деятельности смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, а также калькуляции по предоставлению платных услуг;

7.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При Управлении культуры в качестве совещательных и консультативных органов могут образоваться коллегии, комиссии и рабочие группы, Положения о которых и их составы утверждаются приказом начальником Управления культуры.

8. Ликвидация и реорганизация управления

8.1. Управление культуры может быть ликвидировано или реорганизовано Учредителем, или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации Управления культуры, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения либо его отмены.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.