СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН УСТРАДА-Г1АЛИН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

Четвертое внеочередное заседание Совета депутатов муниципального образования г. Аргун четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 04.09. 2020г. № 19

Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов г. Аргун

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Регламентом Совета депутатов г. Аргун, Совет депутатов г. Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов г. Аргун (приложения 1,2,3,4).
2. Утвердить планы работы постоянных комиссий Совета депутатов г. Аргун на 2020 год (приложение 5,6,7,8).
3. Утвердить план контрольно-ревизионных мероприятий Ревизионной комиссии на 2020 год.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов г. Аргун Э.Д. Докуева.

Глава города Аргун И.З. Аюбов

Приложение №1

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развития местного самоуправления и депутатской этики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, а также Регламентом Совета депутатов г. Аргун (далее по тексту - Совет депутатов) и определяет порядок деятельности комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развития местного самоуправления и депутатской этики, а также иные вопросы, связанные с порядком деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развития местного самоуправления и депутатской этики, (далее по тексту - Комиссия) является постоянной комиссией Совета депутатов.

1.3. Комиссия ответственна перед Советом депутатов и ей подотчетна.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учета общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Советом. Комиссия образуется на срок полномочий Совета.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета депутатов, по вопросам укрепления законности, правопорядка, развития местного самоуправления и депутатской этики.

3. Направления деятельности, задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности и задачами Комиссии являются:

1) укрепления общественной безопасности и правопорядка, защиты прав, законных интересов и личной безопасности граждан; организация местного самоуправления на территории муниципального образования;

2) совершенствование нормативных правовых актов Совета депутатов;

3) соблюдение действующего законодательства и решений Совета депутатов;

4) разработка основных направлений деятельности органов местного самоуправления;

5) контроль за выполнением планов и программ борьбы с преступностью, терроризмом, экономической безопасности, противодействия употреблению наркотических средств и их незаконному обороту, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, санитарно-эпидемиологической безопасности, развития муниципального образования, иных целевых программ, участия в реализации вопросов гражданской обороны.

6) укрепление взаимодействия Совета депутатов с органами местного самоуправления;

3.2. По вопросам ведения, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также предварительно рассматривает и дает предложения и замечания на поступившие в Совет депутатов проекты решений;

2) рассматривает информацию и отчеты структурных подразделений Мэрии г. Аргун и должностных лиц по направлениям деятельности Комиссии;

3) привлекает к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

4) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Мэрии г. Аргун, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам исполнения решений и протокольных поручений Совета;

5) запрашивает у руководителя Мэрии, структурных подразделений Мэрии, а также предприятий, учреждений и организаций документы, необходимые для ее работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии;

6) ставит перед руководителем Мэрии вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений Комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;

7) в целях документирования результатов проводимой работы Комиссия вправе приобщать к рабочим материалам финансовые, хозяйственные и иные документы, заверенные надлежащим образом уполномоченными на то лицами;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, нормативными правовыми актами и Регламентом Совета депутатов.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Совет депутатов на срок своих полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о создании из числа депутатов Комиссии в составе не менее четырех человек.

4.2. Решение о персональном составе Комиссии принимается Советом открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов на основе их волеизъявлений.

Избранными в состав Комиссии будут считаться кандидаты, набравшие наибольшее, относительно других кандидатов, количество голосов. В случае не избрания по результатам голосования полного состава Комиссии, голосование проводится повторно.

Результаты выборов членов Комиссии оформляются решением Совета депутатов.

4.3. Депутат, избранный в состав Комиссии, может являться членом другой постоянной комиссии Совета депутатов.

4.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии и члены Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Комиссии, представленных в качестве кандидатов, путем открытого голосования.

4.6. Кандидатура председателя Комиссии может быть предложена любым членом Комиссии. Член Комиссии вправе предложить свою собственную кандидатуру для избрания на указанные должности.

4.7. При избрании председателя Комиссии в голосовании принимают участие все депутаты Совета депутатов. Председателем Комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Результаты выборов председателя Комиссии оформляются решением Совета депутатов.

4.8. Полномочия председателя Комиссии, членов Комиссии начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.9. Председатель Комиссии может быть освобожден от должности досрочно по личному письменному заявлению либо по представлению Комиссии решением Совета депутатов. Решение об освобождении председателя комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

4.10. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно по личному заявлению. В случае если фактическая численность Комиссии станет менее установленной в п. 4.1 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан обратиться к Главе города с просьбой о формировании нового состава Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, письма, запросы, адресованные от имени Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, экспертов;

7) взаимодействует с другими Комиссиями Совета депутатов, Мэрией г. Аргун, ее структурными подразделениями;

8) выходит в Совет депутатов с инициативой по повестке дня и другим вопросам;

9) информирует Совет депутатов о деятельности Комиссии;

10) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

11) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

4.13. В связи с осуществлением своих полномочий члены Комиссии имеют право:

1) открыто высказывать свое мнение по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

3) вносить проекты решений Комиссии, изменения, дополнения и поправки к ним;

4) направлять предложения председателю Комиссии о проведении внеочередного или выездного заседания Комиссии;

5) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Комиссии и Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать ответы на них, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) оглашать обращения населения, общественных объединений, иных организаций;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст своего выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Комиссии;

9) пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами ЧР, Уставом города, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать повестку дня и требования председательствующего на заседании Комиссии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии;

3) регистрироваться на каждом заседании;

4) надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к рассматриваемому вопросу. За неверные заключения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов;

5) присутствовать на всех заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются периодические заседания. Заседания Комиссии созывает и проводит председатель Комиссии. Указания председателя Комиссии по организационным вопросам обязательны для членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. Проект плана работы формируется с учетом предложений членов Комиссии, Главы города.

5.3. Председатель Комиссии вправе требовать созыва внеочередного заседания комиссии в случае выявления вопросов, требующих безотлагательного решения Комиссии.

5.4. О заседании Комиссии председатель уведомляет членов Комиссии, а также других участников заседания не менее чем за трое суток до дня заседания.

5.5. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии формируется председателем комиссии на основании плана работы Совета депутатов и поступивших предложений

Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии формируется председателем соответствующей постоянной депутатской комиссии по согласованию с Главой города.

Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания постоянной депутатской комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании

постоянной депутатской комиссии, время их рассмотрения, а также указываются докладчики и лица, приглашенные для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания Комиссии утверждается в соответствии с порядком, установленным Регламентом Совета депутатов для утверждения повестки заседания Совет депутатов.

5.6. При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

5.7. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии составляется специалистом аппарата Совета депутатов в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов Комиссии, число присутствовавших на заседании членов комиссии, число отсутствовавших на заседании членов комиссии;
- лица, присутствовавшие на заседании;
- вопросы повестки заседания комиссии и докладчики;
- ход заседания комиссии;
- результаты голосования.

Протокол заседания Комиссии хранится в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет с даты проведения заседания. Протокол заседания Комиссии рассылке не подлежит.

5.8. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается, если данное предложение принято большинством голосов от депутатов, входящих в состав Комиссии. Сведения о закрытых заседаниях Комиссии не подлежат разглашению.

5.9. На закрытом заседании постоянной депутатской комиссии либо при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме вправе присутствовать только специально приглашенные лица, а также прокурор города Аргун.

5.10. Запрещается проносить на закрытое заседание Комиссии и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования результатов работы Комиссии.

5.11. Председательствующий на закрытом заседании Комиссии предупреждает членов Комиссии и приглашенных лиц о правилах

проведения закрытого заседания Комиссии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.13. Результатом работы Комиссии по каждому вопросу повестки дня являются ее решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.14. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе заявить об этом в ходе заседания Комиссии, в ходе заседания Совета, а также изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания Комиссии. Свое особое мнение депутат вправе довести до сведения Главы города.

5.15. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность проделанной ими работы.

5.16. На заседаниях Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Комиссии.

5.17. На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое, материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

Приложение №2

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по вопросам финансово – экономической деятельности, бюджету и налогам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, а также Регламентом Совета депутатов муниципального образования г. Аргун (далее по тексту - Совет депутатов) и определяет порядок деятельности комиссии по вопросам финансово-экономической деятельности бюджету и налогам, полномочия членов комиссии и порядок ее взаимодействия с Советом депутатов и органами местного самоуправления муниципального образования г. Аргун, а также иные вопросы, связанные с порядком деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по вопросам финансово – экономической деятельности бюджету и налогам и (далее по тексту - Комиссия) является постоянной комиссией Совета депутатов, созданной на срок его полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Советом депутатов и ей подотчетна.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учета общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета депутатов по бюджету, налогам и финансам, относящихся к компетенции Совета депутатов.

3. Направления деятельности, задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности и задачами Комиссии являются:

1) бюджет;
2) налоговая политика;
3) финансы;
4) экономическая политика;
5) собственность и приватизация;

6) программы социально-экономического развития;

7) фонды;

8) ценные бумаги;

9) строительство, транспорт и энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство;

10) укрепление взаимодействия Совета депутатов со структурными подразделениями Мэрии г. Аргун.

3.2. По вопросам ведения, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение бюджета городского округа городского округа город Аргун и отчёта об его исполнении;

2) внесение предложений об установлении, изменении и отмены местных налогов и сборов;

3) рассмотрение планов и программ развития городского округа город Аргун, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

4) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений;

5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа город Аргун;

6) определение размеров и условий оплаты труда выборных лиц местного самоуправления городского округа город Аргун, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установления муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета городского округа город Аргун на решение вопросов местного значения;

7) определение порядка бюджетного процесса в городском округе город Аргун;

8) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

9) установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;

10) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам.

11) осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также предварительно рассматривает и дает предложения и замечания на поступившие в Совет депутатов проекты решений;

12) рассматривает информацию и отчеты структурных подразделений мэрии г. Аргун и должностных лиц по исполнению бюджета городского округа город Аргун;

13) привлекает к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

14) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц мэрии г. Аргун, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам исполнения решений и протокольных поручений Совета;

15) запрашивает от руководителя мэрии, а также предприятий, учреждений, организаций документы, необходимые для ее работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии;

16) ставит перед руководителем мэрии вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;

17) в целях документирования результатов проводимой работы Комиссия вправе приобщать к рабочим материалам финансовые, хозяйственные и иные документы, заверенные надлежащим образом уполномоченными на то лицами;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Совет депутатов на срок его полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о создании из числа депутатов Комиссии в составе не менее четырех человек.

4.2. Решение о персональном составе Комиссии принимается Советом депутатов г. Аргун открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов на основе их волеизъявлений.

Избранными в состав Комиссии будут считаться кандидаты, набравшие наибольшее, относительно других кандидатов, количество голосов. В случае не избрания по результатам голосования полного состава Комиссии голосование проводится повторно.

Результаты выборов членов Комиссии оформляются решением Совета.

4.3. Депутат, избранный в состав комиссии, может являться членом другой постоянной комиссии Совета.

4.4. В состав комиссии входит председатель Комиссии, и члены Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов г. Аргун из числа депутатов Комиссии, представленных в качестве кандидатов, путем открытого голосования.

4.6. Кандидатура председателя Комиссии может быть предложена любым членом Комиссии. Член Комиссии вправе предложить свою собственную кандидатуру для избрания на указанные должности.

4.7. При избрании председателя Комиссии в голосовании принимают участие все депутаты Совета. Председателем Комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Результаты выборов председателя Комиссии оформляются решением Совета депутатов.

4.8. Полномочия председателя Комиссии и членов Комиссии начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.9. Председатель Комиссии может быть освобожден от должности досрочно по личному письменному заявлению либо по представлению Комиссии решением Совета депутатов. Решение об освобождении председателя Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.10. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно по личному заявлению. В случае если фактическая численность Комиссии станет менее установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан обратиться к председателю Совета депутатов с просьбой о формировании нового состава Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, письма, запросы, адресованные от имени Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, экспертов;

7) взаимодействует с другими Комиссиями и структурными подразделениями мэрии г.Аргун.

8) выходит в Совет депутатов с инициативой по повестке дня и другим вопросам;

9) информирует Совет депутатов о деятельности Комиссии;

10) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

11) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

4.12. В связи с осуществлением своих полномочий члены Комиссии имеют право:

1) открыто высказывать свое мнение по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

3) вносить в проекты решений Комиссии, изменения, дополнения и поправки к ним;

4) направлять предложения председателю Комиссии о проведении внеочередного или выездного заседания Комиссии;

5) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Комиссии и Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать ответы на них, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) оглашать обращения населения городского округа город Аргун, общественных объединений, иных организаций;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст своего выступления, с которым не выступил, в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Комиссии;

9) пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

4.13. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать повестку дня и требования председательствующего на заседании Комиссии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии;

3) регистрироваться на каждом заседании;

4) надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к рассматриваемому вопросу. За неверные заключения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ЧР, Уставом муниципального образования город Аргун и Регламентом Совета депутатов;

5) присутствовать на всех заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются периодические заседания. Заседания Комиссии созывает и проводит председатель Комиссии. Указания председателя Комиссии по организационным вопросам обязательны для членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. Проект плана работы формируется с учетом предложений членов Комиссии, председателя Совета депутатов.

5.3. Председатель Комиссии вправе требовать созыва внеочередного заседания комиссии в случае выявления вопросов, требующих безотлагательного решения Комиссии.

5.4. О заседании Комиссии председатель уведомляет членов Комиссии, а также других участников заседания не менее чем за трое суток до дня заседания.

5.5. Повестку заседания Комиссии формирует председатель Комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

5.6. При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

5.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в трехдневный срок и подписывается председателем Комиссии. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколом заседания Комиссии.

5.8. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается, если данное предложение внесено председателем Совета депутатов г. Аргун, председателем Комиссии и принято большинством голосов от депутатов, входящих в состав Комиссии. Сведения о закрытых заседаниях Комиссии не подлежат разглашению.

5.9. Запрещается проносить на закрытое заседание Комиссии и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования результатов работы Комиссии.

5.10. Председательствующий на закрытом заседании Комиссии предупреждает членов Комиссии и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания Комиссии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.12. Результатом работы Комиссии по каждому вопросу повестки дня являются ее решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.13. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе заявить об этом в ходе заседания Комиссии, в ходе

заседания Совета, а также изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания Комиссии. Свое особое мнение депутат вправе довести до сведения председателя Совета.

5.14. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность проделанной ими работы.

5.15. На заседаниях Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Комиссии.

5.16. На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов.

5.17. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Комиссии только на основании включения в список приглашенных за подписью председателя комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета депутатов.

Приложение №3

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии Совета депутатов г. Аргун

1. Ревизионная комиссия Совета депутатов г. Аргун (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования г. Аргун.

2. Ревизионная комиссия формируется Советом депутатов муниципального образования г. Аргун (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

3. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики и иными нормативно - правовыми актами ЧР, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое, материальное и финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов.

5. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

Статья 2. Основные цели деятельности Ревизионной комиссии

1. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- осуществление финансового контроля исполнения местного бюджета;
- осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования г. Аргун

Статья 3. Функции Ревизионной комиссии.

1. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции: контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную.

Статья 4. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

1. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются: законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

Статья 5. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия состоит из председателя и трех-четырех членов комиссии.

2. Председатель Ревизионной комиссии утверждается на должность решением Совета депутатов.

3. Решение о назначении председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет 5 лет.

5. При формировании состава комиссии для проведении контрольно-ревизионных мероприятий председателя Ревизионной комиссии может привлекать специалистов Финансового управления г. Аргун, мэрии г. Аргун и ее структурных подразделений.

Статья 6. Председатель Ревизионной комиссии

1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2. Полномочия председателя Ревизионной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением;

2) утверждает регламент работы Ревизионной комиссии;

3) организует работу по подготовке годовых планов и отчетов по итогам деятельности Ревизионной комиссии;

4) осуществляет анализ деятельности Ревизионной комиссии;

5) представляет в Совет депутатов:

- проекты годовых планов работы Ревизионной комиссии, изменений и дополнений к ним;
- отчет о работе Ревизионной комиссии за истекший год;
- заключения на проекты решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета за истекший финансовый год;
- предложения по устранению нарушений и отклонений в бюджетном процессе, а также по совершенствованию бюджетного процесса;

6) руководит и участвует в подготовке материалов и предложений по результатам контрольных мероприятий для рассмотрения их в Совете депутатов;

7) может принимать непосредственное участие в контрольном мероприятии;

8) координирует контрольно-ревизионную и экспертно-аналитическую работу Ревизионной комиссии;

9) осуществляет общий контроль за работой Ревизионной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия Ревизионной комиссии

1. В процессе реализации функций, изложенных в статье 3 настоящего Положения, Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и проведение оперативного контроля за надлежащим исполнением местного бюджета, что предусматривает:
- контроль за полнотой и своевременностью, а также отсутствием нарушений в ходе поступления средств в доходную часть местного бюджета;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- контроль за законностью, эффективностью и целевым расходованием средств местного бюджета;
- контроль за привлечением и использованием кредитов и займов, используемых мэрией города;
- контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, эффективностью использования муниципальных заимствований;
- контроль за поступлением средств в местный бюджет от распоряжения муниципальной собственностью, управлением объектами муниципальной собственности (в том числе от приватизации, продажи, сдачи в аренду и иных видов сделок).

2) проведение контрольных мероприятий по отдельным разделам и статьям местного бюджета, по реализации муниципальных целевых программ;

3) проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по:
- проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, обоснованности его доходных и расходных статей, размеров внутреннего долга и дефицита местного бюджета;
- проекту отчета об исполнении местного бюджета;
- проектам муниципальных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- проектам решений по бюджетно-финансовым вопросам, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющих на его формирование и исполнение.

4) подготовка и представление информации о результатах контрольных мероприятий в Совет депутатов;

5) подготовка и представление в Совет депутатов отчета о работе Ревизионной комиссии за прошедший год и опубликование указанных отчетов в официальном печатном издании.

2. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии установлен Положением о Ревизионной комиссии.

Статья 8. Область действия полномочий Ревизионной комиссии

1. Полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования г. Аргун и их структурные подразделения, предприятия и учреждения муниципального образования г. Аргун, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

2. На деятельность указанных объектов контроля полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года.

Статья 9. Порядок осуществления деятельности Ревизионной комиссии

1. Внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии, распределение обязанностей между специалистами ревизионной комиссии и порядок ведения, подготовки и проведения контрольной и иной деятельности определяются планом работы Ревизионной комиссии.

2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании годовых планов.

Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается Главой города по представлению председателя Ревизионной комиссии.

3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Ревизионной комиссией на основании решений Совета депутатов.

Статья 10. Порядок осуществления контрольно-ревизионных полномочий

1. Основными видами контрольно-ревизионных мероприятий являются:

Ревизия - система контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций объектом контроля, правильности их отражения в учете и отчетности, а также законности, правомерности и эффективности.

Проверка - определенные контрольные действия, или исследование состояния дел по определенному вопросу на объекте контроля.

2. Контрольно-ревизионные мероприятия проводятся по месту нахождения объекта контроля либо по месту нахождения Ревизионной комиссии.

3. В зависимости от основания проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые мероприятия проводятся на основании годового плана работы Ревизионной комиссии на соответствующий год.

К внеплановым мероприятиям относятся не включенные в утвержденный годовой план работы Ревизионной комиссии, основанием для проведения которых являются решения Совета депутатов.

4. Вне зависимости от вида контрольного мероприятия, проведение ревизий и проверок оформляется распоряжением Главы города о проведении контрольного мероприятия.

5. С целью предварительного изучения объекта проверки перед составлением программы контрольного мероприятия специалистами Ревизионной комиссии делаются запросы о предоставлении необходимой в ходе проведения проверки информации.

Срок представления информации по запросу устанавливается не более 10 календарных дней с момента его направления.

6. Руководитель объекта контроля уведомляется о проведении в отношении него контрольного мероприятия не позднее 10 календарных дней до начала его проведения.

7. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать специалистам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

8. В случае отказа в допуске специалистов Ревизионной комиссии, предъявивших удостоверения и распоряжение Главы города на право проведения контрольного мероприятия, на проверяемый объект или отказа в представлении необходимой информации специалистами Ревизионной комиссии оформляется акт об отказе в допуске на объект или акт о непредставлении документов и (или) информации соответственно.

9. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом (справкой), которые подписываются специалистами Ревизионной комиссии, ответственными за проведение контрольного мероприятия, а также руководителем проверяемого объекта контроля.

10. Один экземпляр акта (справки) подлежит возврату в Ревизионную комиссию.

Руководитель объекта контроля обязан в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписать акт (справку).

11. По результатам ознакомления с актом руководитель объекта контроля обязан:

- письменно удостоверить факт ознакомления и согласия с актом;
- при наличии возражений и замечаний к акту сделать об этом оговорку перед своим подписанием и приложить к акту свои письменные разногласия (возражения, замечания).

12. Представленные в установленный срок разногласия (возражения, замечания) по акту рассматриваются председателя Ревизионной комиссии на предмет их обоснованности в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления их в Ревизионную комиссию.

13. Председателем Ревизионной комиссии по итогам рассмотрения возражений и на основании акта проверки составляется и подписывается представление, направляемое руководителю объекта контроля для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

14. Все материалы проверки, включая акт (справку), письменные разногласия (возражения, замечания) руководителя проверяемого объекта контроля, представление и иные документы (информация) по проверке подшиваются в отдельную папку и передаются председателю Ревизионной комиссии для рассмотрения дела и подготовки отчета.

15. Отчет представляет собой обобщение результатов и материалов, проведенных в рамках реализации контрольного мероприятия проверок (ревизий), а также сделанных на их основе выводов и предложений.

16. Отчет подписывается председателем Ревизионной комиссии и направляется для сведения в Совет депутатов.

Статья 11. Порядок осуществления экспертно-аналитических и информационных полномочий

1. К экспертно-аналитическим и информационным мероприятиям ревизионной комиссии относятся проведение обследований, экспертиз и подготовка заключений по ним, а также подготовка ежегодного отчета о работе Ревизионной комиссии.

2. Ревизионная комиссия во исполнение возложенных на нее задач осуществляет финансовую экспертизу и дает заключения по:

1.) проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, обоснованности его доходных и расходных статей, размеров внутреннего долга и дефицита местного бюджета;

2) проекту отчета об исполнении местного бюджета за истекший год;

3) проектам муниципальных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

4) проектам решений по бюджетно-финансовым вопросам, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного

бюджета или влияющих на его формирование и исполнение, на основании решений Совета депутатов.

5) другим вопросам, входящим в полномочия Ревизионной комиссии.

3. Анализ указанных документов проводится специалистами Ревизионной комиссии по распоряжению председателя Ревизионной комиссии в течение периода, указанного в распоряжении.

4. Заключение подписывается председателем Ревизионной комиссии.

5. Заключение рассылается в организации, перечень которых определяется председателем Ревизионной комиссии, и подшивается в дело.

6. Ревизионная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и исследует причины нарушений, выявленных в ходе проверок и ревизий, отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств местного бюджета.

7. Ревизионная комиссия представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о своей работе.

Отчет содержит результаты работы Ревизионной комиссии по всем направлениям ее деятельности.

Отчет о работе Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии и в срок не позднее 1 мая текущего года представляется на утверждение Совета депутатов.

Приложение №4

Утверждено
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, а также Регламентом Совета депутатов муниципального образования г. Аргун (далее по тексту - Совет депутатов) и определяет порядок деятельности комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения, полномочия членов комиссии и порядок ее взаимодействия с Советом депутатов г. Аргун и органами местного самоуправления муниципального образования г. Аргун, а также иные вопросы, связанные с порядком деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения (далее по тексту - Комиссия) является постоянной комиссией Совета депутатов, созданной на срок его полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Советом депутатов и ей подотчетна.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учета общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета депутатов по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения относящихся к компетенции Совета депутатов.

3. Направления деятельности, задачи и полномочия Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Аргун;

2) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Аргун;

3) утверждения генерального плана городского округа город Аргун и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития городского округа город Аргун;

4) утверждения правил землепользования и застройки городского округа город Аргун;

5) утверждения правил содержания и благоустройства территории городского округа город Аргун;

6) жилищно-коммунального хозяйства, городского транспорта и дорожного строительства;

7) принятия планов и программ развития городского округа город Аргун, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

8) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

9) создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организация и фондов;

10) изменения границ городского округа город Аргун;

11) привлечения населения к выполнению социально-значимых для городского округа город Аргун работ;

12) предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в городском округе город Аргун;

13) здравоохранения;

14) обеспечения жителей городского округа город Аргун услугами организации культуры;

15) развития на территории городского округа город Аргун физической культуры и массового спорта;

16) молодежной политики;

17) сбора, вывоза, утилизации и переработка бытовых и промышленных отходов;

18) утверждения Положений об органах Мэрии города Аргун, обладающих правами юридического лица, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии;

19) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Совет депутатов на срок своих полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает

решение о создании из числа депутатов Комиссии в составе не менее четырех человек.

4.2. Решение о персональном составе Комиссии принимается Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов на основе их волеизъявлений.

Избранными в состав Комиссии будут считаться кандидаты, набравшие наибольшее, относительно других кандидатов, количество голосов. В случае не избрания по результатам голосования полного состава Комиссии, голосование проводится повторно.

Результаты выборов членов Комиссии оформляются решением Совета депутатов.

4.3. Депутат, избранный в состав Комиссии, может являться членом другой постоянной комиссии Совета депутатов.

4.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии и члены Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Комиссии, представленных в качестве кандидатов, путем открытого голосования.

4.6. Кандидатура председателя Комиссии может быть предложена любым членом Комиссии. Член Комиссии вправе предложить свою собственную кандидатуру для избрания на указанные должности.

4.7. При избрании председателя Комиссии в голосовании принимают участие все депутаты Совета депутатов. Председателем Комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета. Результаты выборов председателя Комиссии оформляются решением Совета.

4.8. Полномочия председателя Комиссии и членов Комиссии начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.9. Председатель Комиссии может быть освобожден от должности досрочно по личному письменному заявлению либо по представлению Комиссии решением Совета депутатов. Решение об освобождении председателя комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

4.10. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно по личному заявлению. В случае если фактическая численность Комиссии станет менее установленной в п. 4.1 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан обратиться к председателю Совета депутатов с просьбой о формировании нового состава Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, письма, запросы, адресованные от имени Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, экспертов;

7) взаимодействует с другими Комиссиями Совета, Мэрией г.Аргун, ее структурными подразделениями;

8) выходит в Совет депутатов с инициативой по повестке дня и другим вопросам;

9) информирует Совет депутатов о деятельности Комиссии;

10) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

11) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

4.12. В связи с осуществлением своих полномочий члены Комиссии имеют право:

1) открыто высказывать свое мнение по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

3) вносить в проекты решений Комиссии, изменения, дополнения и поправки к ним;

4) направлять предложения председателю Комиссии о проведении внеочередного или выездного заседания Комиссии;

5) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Комиссии и Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать ответы на них, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) оглашать обращения населения, общественных объединений, иных организаций;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст своего выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Комиссии;

9) пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами ЧР, Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

4.13. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать повестку дня и требования председательствующего на заседании Комиссии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии;

3) регистрироваться на каждом заседании;

4) надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к рассматриваемому вопросу. За неверные заключения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов;

5) присутствовать на всех заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются периодические заседания. Заседания Комиссии созывает и проводит председатель Комиссии. Указания председателя Комиссии по организационным вопросам обязательны для членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. Проект плана работы формируется с учетом предложений членов Комиссии, председателя Совета.

5.3. Председатель Комиссии вправе требовать созыва внеочередного заседания комиссии в случае выявления вопросов, требующих безотлагательного решения Комиссии.

5.4. О заседании Комиссии председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также других участников заседания не менее чем за трое суток до дня заседания.

5.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем комиссии на основании плана работы Совета депутатов и поступивших предложений от Главы города Аргун, депутатов Совета депутатов, по согласованию с Главой города Аргун.

Проект повестки должен содержать дату, время и место проведения заседания Комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению, а также указываются докладчики и лица, приглашенные для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания Комиссии утверждается в соответствии с порядком, установленным Регламентом Совета депутатов.

5.6. При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

5.7. Протокол заседания составляется специалистом аппарата Совета депутатов города Аргун в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе указывается:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;

- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов Комиссии, число присутствовавших на заседании, число отсутствовавших;
- лица, присутствовавшие на заседании;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования.

Протокол заседания хранится в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет с даты проведения заседания. Протокол заседания рассылке не подлежит.

5.8. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается, если данное предложение принято большинством голосов от депутатов, входящих в состав Комиссии. Сведения о закрытых заседаниях Комиссии не подлежат разглашению.

5.9. На закрытом заседании постоянной депутатской комиссии либо при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме вправе присутствовать только специально приглашенные лица, а также прокурор города Аргун.

5.10. Запрещается проносить на закрытое заседание Комиссии и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования результатов работы Комиссии.

5.11. Председательствующий на закрытом заседании Комиссии предупреждает членов Комиссии и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания Комиссии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.13. Результатом работы Комиссии по каждому вопросу повестки дня являются ее решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.14. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе заявить об этом в ходе заседания Комиссии, Совета депутатов, а также изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания Комиссии. Свое особое мнение депутат вправе довести до сведения Главы города.

5.15. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность проделанной ими работы.

5.16. На заседаниях Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Комиссии.

5.17. На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования г. Аргун и Регламентом Совета депутатов г. Аргун.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое, материальное и иное обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

6.2. Техническое обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет Совет депутатов в установленном порядке.

Приложение №5

Утвержден
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. №19

ПЛАН

работы постоянной комиссии Совета депутатов г. Аргун по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку вопроса	Примечание. Отметка об исполнении
1	Заседание комиссии	По графику	Председатель комиссии	
2	Об отчете начальника ОМВД о результатах деятельности отдела МВД г. Аргун за 1 полугодие 2020 года	август	Начальник ОМВД г. Аргун	
3	О снятии с контроля поручений по решениям Совета депутатов г. Аргун	август	Председатель комиссии	
4	О реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Аргун за 2019 год	август	Мэрия г. Аргун	
5	Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Аргун	сентябрь	Мэрия г. Аргун	
6	Об обеспечении безопасности детей на дорогах города	октябрь	Мэрия г.Аргун	
7	Об основных показателях прогноза социально-экономического	Ноябрь-декабрь	Мэрия г. Аргун	

	развития муниципального образования город Аргун на 2021 год			
8	Рассмотрение проекта бюджета городского округа город Аргун на 2021 год	Ноябрь – декабрь	Члены комиссии	
9	Составление плана работы и графика заседаний комиссии на 2021 год	декабрь	Председатель комиссии	
10	Контроль за реализацией депутатских запросов	Регулярно	Члены комиссии	
11	Взаимодействие с мэрией города (организационные мероприятия, совещания и др.)	Постоянно	Члены комиссии	
12	Участие в городских мероприятиях.	постоянно	Члены комиссии	

Приложение № 6

Утвержден
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. №19

ПЛАН

работы постоянной комиссии Совета депутатов г. Аргун по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам на 2 полугодие 2020 года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку вопроса	Примечание. Отметка о выполнении
1	Заседания комиссии	По графику	Председатель комиссии.	
2	Рассмотрение Генерального плана городского округа город Аргун	август	Мэрия города Аргун	
3	О ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Аргун за 2019 год»	август	Мэрия города Аргун	
4	Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Аргун	сентябрь	Мэрия города Аргун	
5	О сборах всех видов налогов и сборов и мерах по улучшению их собираемости	сентябрь	Мэрия города Аргун	
6	Об основных показателях прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Аргун на 2021 год	Ноябрь-декабрь	Мэрия города Аргун	
7	О предельной численности работающих в муниципальных	Ноябрь-декабрь	Мэрия города Аргун	

	учреждениях и органах местного самоуправления в 2021 году			
8	О проекте бюджета города Аргун на 2021 год	Ноябрь	Мэрия города Аргун	
9	Составление плана работы и графика заседаний комиссии на 2021 год.	декабрь	Председатель комиссии	
10	О реализации муниципальных программ	В течение года	Зам. Мэра города Аргун	
11	Разработка, рассмотрение НПА для регулирования финансово-экономических процессов.	по мере необходи-мости	Члены комиссии	
12	Взаимодействие с мэрией города (организационные мероприятия, совещания и др.)	постоянно	Члены комиссии	
13	Контроль за реализацией решений Совета депутатов г.Аргун.	в течение года	Члены комиссии	
14	Участие в городских мероприятиях.	в течение года	Члены комиссии	

Приложение № 7

Утвержден
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. №19

ПЛАН
работы Ревизионной комиссии на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания комиссии	по графику	Председатель комиссии	
2	О реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Аргун	август	Мэрия города Аргун	
3	Рассмотрение проекта Генплана городского округа город Аргун	Август	Члены комиссии	
4	Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Аргун	сентябрь	Члены комиссии	
5	Об основных показателях прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Аргун на 2021 год	Ноябрь - декабрь	Мэрия г. Аргун	
6	Рассмотрение проекта бюджета городского округа город Аргун на 2021 год.	Ноябрь-декабрь	Мэрия г. Аргун	
7	Составление плана работы и контрольных мероприятий на 2021 год	декабрь	Мэрия г. Аргун	
8	Проведение проверок, ревизий учреждений и организаций города	в соответствии с планом	Мэрия г. Аргун	
9	Контроль за реализацией решений Совета	В течение года	Мэрия г. Аргун	

	депутатов г. Аргун			
10	Взаимодействие с мэрией города	постоянно	Мэрия г. Аргун	
11	Участие в городских мероприятиях	постоянно	Мэрия г. Аргун	

Приложение№ 8

Утвержден
решением Совета
депутатов г. Аргун
от 04.09. 2020 г. № 19

ПЛАН

работы постоянной комиссии Совета депутатов г. Аргун по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка о выполнении
1	Заседание комиссии	По графику	Председатель комиссии.	
2	О реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Аргун за 2019 год	август	Мэрия г. Аргун	
3	Рассмотрение проекта Генерального плана городского округа город Аргун	август	Члены комиссии	
4	О подготовке общеобразовательных школ к началу нового учебного года в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.	август	Начальник департамента образования г. Аргун	
5	О подготовке дошкольных учреждений к приему детей в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.	август	Начальник управления дошкольных учреждений г. Аргун	
6	Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Аргун	сентябрь	Члены комиссии	

7	Об организации питания школьников в образовательных учреждениях города Аргун	сентябрь	Мэрия г. Аргун	
8	О состоянии организации тепло-газо-электро-водоснабжения населения в г. Аргун	сентябрь	Мэрия г. Аргун	
9	Об итогах подготовки объектов жилищного фонда города к отопительному сезону	октябрь	Мэрия г. Аргун	
10	Об итогах деятельности за 2020г. отдела строительства Мэрии г. Аргун по контролю за соблюдением Правил благоустройства г. Аргун	ноябрь	Мэрия г. Аргун	
11	Рассмотрение проекта бюджета города Аргун на 2021 год	Ноябрь	Члены комиссии	
12	Об итогах приватизации муниципального жилья	декабрь	Начальник отдела ЖКХ ПТС мэрии г. Аргун	
13	Составление плана работы и графика заседаний комиссии на 2021 год	декабрь	Председатель комиссии	
14	Осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов	В течение года	Члены комиссии	
15	О снятии с контроля поручений по решениям Совета депутатов г. Аргун.	По мере необходимости		
16	Взаимодействие с мэрией города (организационные мероприятия, совещания и др.)	Пост.	Члены комиссии	
17	Участие в городских мероприятиях.	В течение года	Члены комиссии	