Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Аргун, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Аргун

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

В

_____

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Мэрии города Аргун, наделенного правами юридического лица,)

от

_____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации") извещаю о получении подарка(ов)

_____

(дата получения)

на

_____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, иного официального мероприятия, место и дата их проведения, указание дарителя)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка			Стоимость подарка, рублей <*>
		наименование	описание	количество предметов	
1.					
2.					
Итого					

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление _____ _____

_____
(дата)

Подпись лица, принявшего уведомление _____ _____

_____
(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 2

к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
города Аргун, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
в бюджет города Аргун

ФОРМА

N п/п	Дата получения уведомления	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка			Стоимость подарка, рублей <*>	Место хранения подарка <**>
				наименование	описание	количество предметов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

В журнале регистрации уведомлений о получении подарков пронумеровано и прошнуровано

(_____) _____
страниц. (цифрами) (прописью)

Должностное лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение 3

к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
города Аргун, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
в бюджет города Аргун

ФОРМА

АКТ

приема-передачи подарка от _____ N _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____

(Ф.И.О. ответственного лица, принявшего подарок)

_____

(Ф.И.О. лица, сдавшего подарок)

_____

составили настоящий акт приема-передачи подарка

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка			Стоимость подарка, рублей <*>
		наименование	описание	количество предметов	

Сдал

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к
учету_____
(наименование уполномоченного структурного подразделения
органа местного самоуправления города Аргун)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.