



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН УСТРАДА-ГІАЛИН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

**Двадцать седьмое внеочередное заседание Совета депутатов
муниципального образования г. Аргун четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.02.2022

г. Аргун

№ 8

**Об утверждении Положения «Об
оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в муниципальном
образовании город Аргун Чеченской
Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, руководствуясь Указом Главы Чеченской Республики от 17 марта 2017 года № 44 "Об утверждении Примерного Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)", Совет депутатов г. Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун Чеченской Республики».
2. Решение Совета депутатов г. Аргун от 21.04.2011г. № 25 Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления муниципального образования город Аргун» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в городской газете «Аргун» и разместить на сайте Совета депутатов www.sovetargun.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Аргун



И.З. Аюбов



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
депутатов г. Аргун
от 25.02.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун Чеченской Республики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе город Аргун Чеченской Республики.

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Аргун Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Законом Чеченской Республики от 4 августа 2010 года «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике».

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Аргун Чеченской Республики

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Аргун, устанавливается в форме денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе город Аргун, один раз в год производится выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Аргун, осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета муниципального образования. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

1.4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Аргун, ежегодно

увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.5. На лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Аргун, распространяются порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренные для лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно пунктам 2.5-2.9 настоящего Положения.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Средства на оплату труда муниципальных служащих предусматриваются в бюджете городского округа город Аргун (далее – бюджет города Аргун). Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения оплаты труда муниципальным служащим.

2.2. При исполнении бюджета города доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением Совета депутатов г. Аргун (далее – Совет) о бюджете города Аргун на соответствующий финансовый год, могут направляться на оплату труда муниципальных служащих по соответствующему решению Совета депутатов.

2.3. Оплата труда муниципальных служащих подлежит индексации в размерах и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и соответствующими решениями Совета депутатов г. Аргун.

2.4. Оплата труда муниципальных служащих производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления.

2.5. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.6. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих на соответствующий финансовый год устанавливается в органе местного самоуправления в соответствии с приложением 1.

2.8. Муниципальным служащим выплачиваются:

2.8.1. Должностной оклад. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с приложением 2.

2.8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Чеченской Республики.

2.8.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих пределах:

- для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, - в размере от 150 до 180% должностного оклада;
- для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы, - в размере от 120 – 150% должностного оклада;
- для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - в размере от 90 до 120% должностного оклада;
- для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, - в размере от 60 до 90% должностного оклада;
- для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, - в размере до 60% должностного оклада.

2.8.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации по решению руководителя органа местного самоуправления.

2.8.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается за:

1) своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего.

2.8.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.8.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,67 должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

2.8.8. Материальная помощь в размере 3 должностных окладов в год.

2.9. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск 30 календарных дней с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.9.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.9.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2.9.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

2.10. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.11. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

2.13. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.14. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

2.15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Приложение 1
к Положению «Об оплате
труда лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в муниципальном
образовании город Аргун
Чеченской Республики»

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления на соответствующий финансовый год не выше пределов, установленных в пункте 2 настоящего Порядка.

При формировании фонда оплаты труда средства, предусмотренные на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитываются исходя из количества лиц, имеющих право на указанные надбавки.

2. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;
- д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 должностного оклада;
- ж) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Приложение 2
к Положению «Об оплате
труда лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в муниципальном
образовании город Аргун
Чеченской Республики»

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном
образовании г. Аргун**

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение
Высшая	Глава муниципального образования	12552	3,9
	Заместитель председателя Совета депутатов	10669	3,9
	Председатель Контрольно-счетной палаты	10669	3,9

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих мэрии г. Аргун**

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение
Высшая	Мэр города	9158	3,0
	Первый заместитель мэра г. Аргун	7290	3,0
	Заместитель мэра г. Аргун	6977	3,0
Главная	Помощник мэра г. Аргун	5033	2,8
	Начальник отдела	6544	2,5
Ведущая	Заместитель начальника отдела	5352	2,8

	Консультант - юрисконсульт	5220	2,8
Старшая	Главный специалист	4702	2,8
	Ведущий специалист	4255	2,8
Младшая	Специалист 1 разряда	4184	2,5
	Специалист 2 разряда	4023	2,5
	Специалист	3686	2,5

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов муниципального образования г. Аргун

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад	Ежемесячно е денежное поощрение
Высшая	Руководитель аппарата	6977	3,0
Ведущая	Консультант - юрисконсульт	5220	2,8
Старшая	Главный специалист	4702	2,8
	Ведущий специалист	4255	2,8

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в отделах, комитетах, управлениях, департаментах, являющихся органом мэрии г. Аргун

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад	Ежемесячно е денежное поощрение
Высшая	Руководитель (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом мэрии г. Аргун	7212	3,0
Главная	Заместитель руководителя (директора, начальника, председателя) департамента,	6525	3,0

	управления, комитета, отдела, являющегося органом мэрии г. Аргун		
	Начальник отдела	6544	2,5
Ведущая	Заместитель начальника отдела	5352	2,8
Старшая	Главный специалист	4702	2,8
	Ведущий специалист	4255	2,8
Младшая	Специалист 1 разряда	4184	2,5
	Специалист 2 разряда	4023	2,5
	Специалист	3686	2,5

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате городского округа город Аргун

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение
Ведущая	Инспектор	5352	2,8
Старшая	Главный специалист	4702	2,8
	Ведущий специалист	4255	2,8
Младшая	Специалист I разряда	4184	2,5
	Специалист	3686	2,5

Приложение 3
к Положению «Об оплате
труда лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в муниципальном
образовании город Аргун
Чеченской Республики»

**Порядок
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за
ненормированный служебный день лицам, замещающим
муниципальные должности и муниципальным служащим в органах
местного самоуправления городского округа город Аргун**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного служебного дня отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления с ненормированным служебным днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом органа местного самоуправления.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления с ненормированным служебным днем 3 календарных дня.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления с ненормированным служебным днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке,

установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.