



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРГУН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН

366287, Чеченская республика, г. Аргун ул. Кадырова 62б, тел/факс 8(87147) 2-23-32

Двадцатое внеочередное заседание Совета депутатов муниципального образования г.Аргун второго созыва

РЕШЕНИЕ

21 03 2013г.

№ 16

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Аргун в новой редакции

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации «Об административных нарушениях», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 19.07.2006г. №24-рз «О земельных отношениях в Чеченской Республике», п.9 ч.2 ст.35 и п.27 ч.1 ст.54 Устава муниципального образования город Аргун, Совет депутатов г.Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Аргун в новой редакции.
2. Решение Совета депутатов от 16.03.2011г. № 17 признать утратившим силу.
3. Данное решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в городской газете «Аргун».

Глава города Аргун



Р.С.Башаев

Утверждено
решением Совета
депутатов г.Аргун
от 21.03.2013г. № 16



Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Аргун

Настоящие Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 19.07.2006г. № 24-рз «О земельных отношениях в Чеченской Республике», Уставом города Аргун, и устанавливает порядок проведения проверок соблюдения земельного законодательства органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

Используемые понятия

Государственный земельный контроль - осуществляется специально уполномоченным государственным органом государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

Муниципальный земельный контроль - осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль - управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации (далее - Управление) и его территориальные отделы.

Государственный инспектор по использованию и охране земель (далее - государственный инспектор) - должностное лицо, специалист Управления, осуществляющий государственный земельный контроль.

Уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее - муниципальный инспектор) - должностное лицо, специалист органа местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

Проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

Общие положения

В соответствии со ст. 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами.

Муниципальный земельный контроль на территории города Аргун осуществляется специалистами отдела управления муниципальной собственностью мэрии города Аргун (далее по тексту муниципальные инспекторы).

В своей деятельности муниципальные инспекторы должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления города Аргун, а также настоящим Положением.

Муниципальные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Управлением, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Муниципальные инспекторы на территории Аргун осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений,

вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Муниципальные инспектора имеют право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Аргун в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Аргун;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ на основании распоряжений Мэра города Аргун (**приложение N 1**), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (**приложение N 2**).

Учитывая то, что на основании материалов проверок соблюдения земельного законодательства государственным инспектором будут выноситься решения о виновности или невиновности лиц в совершении административного правонарушения и привлечении их к административной ответственности Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления самовольного занятия земельного участка, уничтожения межевых знаков границ земельных участков, источников загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (**приложение N 3**), обмер площади земельного участка (**приложение N 4**) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление (территориальный отдел по городу Аргун) для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Управлением и органом муниципального земельного контроля), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю (**приложение N 5**).

Порядок передачи материалов проверок в Управление

Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, с приложением копий учредительных документов (свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, банковские реквизиты), для юридических лиц, с документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительным письмом, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Управление для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальные инспектора направляют материалы в Управление в случае выявления признаков указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1. ст. 7.1 - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
2. п. 1 ст. 7.2 - уничтожение межевых знаков границ земельных участков;
3. ст. 7.10 - самовольная переуступка права пользования землей;
4. ст. 8.5 - скрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую

информацию;

5. ст. 8.6 - самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6. ст. 8.7 - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

7. ст. 8.8 - использование земель не по целевому назначению, не использование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в Управление.

Ведение учета правовых проверок земельного законодательства

Муниципальный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все сведения о ходе проверки заносятся в книгу проверок земельного законодательства (приложение 4).

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки, начиная с начала года.

В колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия и имя, отчество должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В колонку 3 записывается адрес проверяемого земельного участка.

В колонку 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах, через пробел – площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указываются номер и дата вынесения Решения о вынесении проверки сообщения земельного законодательства.

В колонку 6 ставится дата и номер Акта (число, месяц). При отсутствии указанной в колонке является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного

Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

Муниципальные инспектора осуществляют проверки исполнения предписаний, вынесенных государственными инспекторами на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, муниципальными инспекторами проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения **Распоряжения** о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется **Акт**.

В случае неустраниния нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется **Уведомление** о необходимости прибыть в Управление для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительным письмом в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Муниципальные инспектора ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (**приложение N 6**).

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции.

В **колонке 1** указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В **колонке 2** указывается наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В **колонку 3** вписывается адрес проверяемого земельного участка.

В **колонку 4** записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах, через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В **колонке 5** указываются номер и дата вынесения **Распоряжения** о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В **колонку 6** ставится дата и номер **Акта** (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В **колонке 7** записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного

законодательства.

В колонке 8 указываются дата передачи Акта и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 9 записываются дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записываются дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких определений сроки прочеркиваются.

В колонке 11 записываются дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

В колонке 12 указывается дата и номер Предписания.

Колонка 13 - дата составления Акта проверки исполнения Предписания.

В колонке 14 указываются дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 15 записываются дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы Управлением в суд (мировому судье).

Колонка 16 - архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

Исполнитель проекта:

Начальник отдела управления
муниципальной собственностью
мэрии города Аргун

А.С.Османов

Согласовано:

Начальник юридического отдела
мэрии города Аргун

Ш.С.Юнусов

Приложение N 1

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

" ____ " 20 ____ г. N _____

Руководствуясь ст. 72 Земельного Кодекса РФ, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Аргун, утвержденного решением Совета депутатов города Аргун от «____»
г. № «____» и связи с проводимой плановой проверкой, на основании ст.7 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ.,

1. Направить с «____» 20 __ г. по «____» 20 __ г.

(Ф.И.О. муниципального инспектора)
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
площадью _____ кв. м. _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя
Мэра города Аргун (Ф.И.О.).

Мэр города Аргун

_____ (подпись) _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 2

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Акт _____ проверки соблюдения земельного законодательства

Дата проверки " ____ " 20 ____ г. Время _____ час.

Место составления акта: _____

Главный специалист отдела управления муниципальной собственностью

(муниципальный инспектор) _____
(Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения Мэра г. Аргун от " ____ " 20 ____ г. № _____

в присутствии: _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке,
расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв.м.,

используемого _____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес,

банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю
или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки
разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений,
ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С актом ознакомлен _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

В ходе проверки проводились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

Случае отказа от подписи правообладателя земельного участка, для укрепления доказательной базы, акт подписывается присутствующим

Присутствующий _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 3

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___" 20__ г. № ___

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

Муниципальный инспектор

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___" 20__ г. № ___

Обмер земельного участка провел:

(должность, Ф.И.О. муниципального инспектора, производившего обмер земельного участка)
в присутствии
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(площадь земельного участка прописью)) кв. м

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подпись лица,
проводившего обмер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Схематический чертеж земельного участка

Подпись лица,
проводившего обмер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: " ____ " 20 ____ г. Время _____ час.

Уведомление получило:

(Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " 20 ____ г.

Уведомление

от " ____ " 20 ____ г. № _____

Кому: _____

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть

в _____ (наименование территориального отдела управления Росреестра по ЧР)

" ____ " 20 ____ г. к _____ часам по адресу:

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, банковские реквизиты) для юридических лиц; документ, подтверждающий полномочия; документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол, может быть составлен и в его отсутствии (п. 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях")

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)

Приложение № 6

(наименование органа местного самоуправления или Уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 200_г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРГУН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН

366287, Чеченская республика, г. Аргун ул. Кадырова 62б, тел/факс 8(87147) 2-23-32

Двадцатое внеочередное заседание Совета депутатов муниципального образования г.Аргун второго созыва

РЕШЕНИЕ

21 03 2013г.

№ 17

О депутатском запросе по реализации решений Совета депутатов г.Аргун от 14.02.2012г. №27, от 30.08.2012г. №64

В соответствии п.33 ч.1 ст.16, п.6 ч.1 ст.17, ч.6 ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.5,10 ч.2 ст.35, п.2 ч.1 ст.35 и ст. 73 Устава муниципального образования город Аргун, Совет депутатов г.Аргун

РЕШИЛ:

1. Направить депутатский запрос по реализации решений Совета депутатов г.Аргун от 14.02.2012г. №27, от 30.08.2012г. №64 начальнику отдела УМС мэрии г.Аргун А.С.Османову и начальнику ФГУ «Ростехинвентаризация» З.С.Висаитовой.
2. Ответ на депутатский запрос заслушать на очередном заседании Совета депутатов г.Аргун.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов г. Аргун по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Данное решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в городской газете «Аргун».

Глава города Аргун



Р.С.Башаев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРГУН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН**

366287, Чеченская республика, г. Аргун ул. Кадырова 62б, тел/факс 8(87147) 2-23-32

**Двадцатое внеочередное заседание Совета депутатов муниципального
образования г.Аргун второго созыва**

РЕШЕНИЕ

21 03 2013г.

№ 18

**О внесении изменений в структуру
мэрии города Аргун**

В соответствии с ч.8 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.16 ч.4 ст.35 Устава муниципального образования город Аргун и письма мэрии города Аргун от 14.03.2013г. № 01-38/275, Совет депутатов г. Аргун

РЕШИЛ:

1. Внести в структуру мэрии города Аргун изменения согласно приложению №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в городской газете «Аргун».

Глава города Аргун



Р.С.Башаев

Мэр города Аргун

**Помощник Мэра
(по организационной работе)**

**Заместитель Мэра
(по экономике и городскому хозяйству)**

**Заместитель Мэра
(по строительству и ЖКХ)**

**Отдел социального
развития**

**Юридический
отдел**

Общий отдел

**Главный специалист-
архитектор**

**Отдел ППС
и СХ**

**Бездействий
специалист по
зашите
государственной
тайны и
мобилизационной
подготовке**

**Ведущий
специалист по
муниципальной
собственности
сектор земельного
контроля**

**Главный
специалист
(по ГО и ЧС)**

**Единая
дежурно-
диспетчерская
служба г.Аргун**

**Отдел
экономики и
предпринима-
тельства**

**МУ Аргунская
городская газета
«Аргун»**

**ГБУ
«Аргунская
городская**

Архив

**Отдел физической
культуры и
массового спорта**

**Аргунский
филиал ГУП
«Течволжлакад»**

**Аргунский
филиал ОАО
«Чечнегаз»**

МУП «ПУЖКХ г. Аргун»

**ЗАО «Газпром
Межрегионгаз
г.Грозный»**

АО г.Аргун

**МУ «Управление
дошкольных
учреждений
г. Аргун»**

**МБУ «Управление
культурных
образования г. Аргун»**

**ГУ «Аргунское городское
финансовое управление»**

Внутренняя структурная единица

**отдельная структурная единица находящаяся в муниципальной собственности
отдельная структурная единица не находящаяся в муниципальной собственности но реализующая вопросы местного значения**

структурная единица реализующая отдельные государственные полномочия переданные местному самоуправлению