



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН УСТРАДА-ГІАЛИН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

**Пятьдесят второе очередное заседание Совета депутатов
муниципального образования г. Аргун четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

17.10.2023

г. Аргун

№ 53

**Об утверждении Порядка
предоставления бюджетам других
муниципальных образований
субсидии из бюджета городского
округа город Аргун в целях
софинансирования расходных
обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов
местного самоуправления по решению
вопросов местного значения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 167 «Об утверждении общих требований к порядку заключения соглашений о межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Совет депутатов г. Аргун

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа город Аргун в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам.

3. Решение Совет депутатов г. Аргун подлежит опубликованию в городской газете «Аргун» и размещению на официальном сайте www.sovetargun.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Аргун



И.З. Аюбов



Приложение
к решению Совета
депутатов г. Аргун
от 17.10.2023 № 53

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТАМ ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
АРГУН В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа город Аргун (далее - городского округа) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Предоставление субсидии бюджетам других муниципальных образований из бюджета городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения регулируется статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - горизонтальная субсидия).

1.3. Предоставление бюджетам других муниципальных образований горизонтальной субсидии из бюджета городского округа осуществляется в случаях, когда за счет объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе:

а) предоставления муниципальных услуг одним муниципальным образованием потребителям, проживающим в другом муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, транспортного обслуживания населения;

б) проведения межрегиональных или межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; культуры; физической культуры и спорта;

в) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального строительства, включая сферу дорожной деятельности.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Мэрия города Аргун.

1.5. Распорядитель бюджетных средств - Финансовое управление города Аргун.

1.6. Виды горизонтальных субсидий и их целевое назначение определяются решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Цели и условия предоставления горизонтальных субсидий устанавливаются соглашениями между мэрией города Аргун и мэрией (администрацией) муниципальных образований, заключаемыми в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, из бюджета которого предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям из бюджета городского округа

2.1. Условиями предоставления горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

2.2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных другому муниципальному образованию как получателю средств субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем (Финансовым управлением города Аргун) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый УФК по Чеченской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

2.4. Распорядитель (Финансовое управление города Аргун) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 3.2 Соглашения о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Соглашение), осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям Соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются следующие случаи:

2.5.1 непредоставление документов в соответствии с п. 3.2 Соглашения;

- 2.5.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных другими муниципальными образованиями;
- 2.5.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии, заключаемое между мэрией города Аргун и мэрией (администрацией) муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

а) размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия и (или) по нормативу на единицу получателя работы (услуги);

в) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

г) обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) - в отношении горизонтальных субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

е) обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг - в отношении горизонтальной субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

ж) реквизиты решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

з) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

и) указание структурного подразделения мэрии (администрации), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности;

к) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

л) обязательства муниципального образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

м) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

н) положение о порядке вступления в силу соглашения.

4. Результаты использования горизонтальной субсидии

4.1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

а) доля фактически оказанных услуг от запланированного объема;

б) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

4.2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, требования к качеству услуг должны быть конкретизированы.

4.3. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае, если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования горизонтальной субсидии.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании горизонтальной субсидии и достижении эффективности использования горизонтальной отчетности

5.1. Ежеквартально представлять муниципальному образованию подписанную в установленном порядке отчетность об использовании горизонтальной субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, источником финансового обеспечения которых является горизонтальная субсидия из бюджета городского округа на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Порядок возврата горизонтальной субсидии

6.1. Возврат горизонтальной субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования горизонтальной субсидии должен производиться на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

6.2. Объем средств, подлежащих возврату, определяются пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, то субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

6.2.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦПфакт / ЦПплан \times 100, \text{ где}$$

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

6.2.2. Объем горизонтальной субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$Свозвр = ((100 - KB) \times Сполуч) / 100, \text{ где}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

6.2.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат горизонтальной субсидий производится в полном объеме.

6.2.4. Решение о возврате горизонтальной субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

6.2.5. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Горизонтальная субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

6.2.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.3. Решение о возврате горизонтальной субсидии выносится главным распорядителем.

6.4. Требование распорядителем о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня получения требования распорядителя.

6.6. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 6.5, распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством".

В качестве меры ответственности за несоблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства может быть предусмотрен возврат горизонтальной субсидии (или ее части) в бюджет городского округа, предоставившего горизонтальную субсидию.

7. Порядок осуществления контроля за использованием горизонтальной субсидии

7.1. Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляется уполномоченным структурным подразделением мэрии города Аргун, определенным в постановлении мэра на осуществление такого контроля, а также органом внутреннего муниципального контроля - Финансовым управлением города Аргун.

Приложение 1
к Порядку предоставления бюджетам
других муниципальных образований
субсидии из бюджета городского
округа город Аргун в целях
софинансирования расходных
обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов
местного самоуправления по решению
вопросов местного значения

ОТЧЕТ
об использовании горизонтальной субсидии

(муниципальное образование)

за _____ квартал 20____ года

N п/п	Сумма предоставлен ной субсидии на момент представлени я отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлени я отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждаю щих расходы	Приме чание
1							
2							
М							
	Итого:						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления бюджетам
других муниципальных образований
субсидии из бюджета городского
округа город Аргун в целях
софинансирования расходных
обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов
местного самоуправления по решению
вопросов местного значения

Типовая форма соглашения
о предоставлении бюджетам других муниципальных образований
субсидии из бюджета городской округа город Аргун в целях
софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении
полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов
местного значения

г. _____
(место заключения соглашения)

" " _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Мэрия города Аргун, именуемая в дальнейшем "Главный
распорядитель", в лице _____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, финансовое управление города Аргун, именуемое в
дальнейшем "Распорядитель", в лице начальника финансового управления
города Аргун _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, и _____,
(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем "Субъект", в лице _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с третьей стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пункта 2
статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета
городского округа город Аргун в целях софинансирования расходных обязательств)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субъекту из бюджета городского округа город Аргун в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на _____
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

(наименование проекта)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъекту для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Субъекту в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,
(Код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с положениями Порядка о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа город Аргун в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Порядок предоставления субсидий).

2.4. Размер субсидии подлежит корректировке на сумму экономии средств бюджета городского округа город Аргун, полученной по итогам проведения конкурсных процедур, а также по результатам исполнения контрактов.

2.5. Условием предоставления Субъекту горизонтальных субсидий является:

а) наличие в бюджете Субъекта, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

3. Порядок предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Предоставление горизонтальных субсидий Субъекту осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета городского округа город Аргун на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Субъекту как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Распорядителем (Финансовым управлением города Аргун) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Субъекта, открытый УФК по Чеченской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

3.3. Распорядитель (Финансовое управление города Аргун) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п 3.2 настоящего Соглашения, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии Субъекту являются следующие случаи:

3.4.1 непредоставление документов в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Субъектом;

3.4.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3.5. Субъект вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субъекту Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Субъектом в целях принятия решения о перечислении Субсидии документов на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Субъекта, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Субъектом цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.5. Направлять требования Субъекту о возврате Распорядителю в бюджет городского округа город Аргун Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Субъектом, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Субъект о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Субъекту по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Субъекта;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____ ;
4.1.8.2. _____ .

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Субъекта информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Субъектом цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Субъектом в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____ ;
4.2.3.2. _____ .

4.3. Субъект обязуется:

4.3.1. Направлять Распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Распорядителю:

4.3.5.1. Отчет об использовании горизонтальной субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.2. Иные отчеты:

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Субъектом цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Распорядителю в бюджет городского округа город Аргун, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Распорядителя об устранении нарушения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством РФ, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Субъект вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю (распорядителю) документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю (распорядителю) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю (распорядителю) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя (распорядителя) приостанавливается до устранения нарушений.

5.2. Субсидии, использованные Субъектом не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа город Аргун.

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя (распорядителя).

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.3, Главный распорядитель (распорядитель) в месячный срок

принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несет Субъект в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, то субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Аргун из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

5.7.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦПфакт / ЦПплан \times 100, \text{ где}$$

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

5.7.2. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$Свозвр = ((100 - KB) \times Сполуч) / 100, \text{ где}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

5.7.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

5.7.4. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

5.7.5. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет Субъекту уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем (распорядителем).

5.9. Требование главным распорядителем (распорядителем) о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.10. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.10.1. _____;

5.10.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем (распорядителем) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Нарушения Субъектом цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.2. Недостижения Субъектом установленных значений результатов предоставления Субсидий;

7.1.3. _____.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Распорядитель (Финансовое управление)
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование финансового управления
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта	Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет. Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет. Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
Субъект	
Сокращенное наименование Субъекта	
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
Тел./факс, эл.почта	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет. Лицевой счет	

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Распорядителя (финансового управления)
Должность	Должность
_____ (подпись) ФИО	_____ (подпись) ФИО
Сокращенное наименование Субъекта	
Должность	
_____ (подпись) ФИО	
МП	